



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1718

Palkka-asiantuntijan toimen täyttäminen

Palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio:

Henkilöstöpalveluissa on ollut haettavana palkka-asiantuntijan toimi. Toimen kelpoisuusehdot ovat yhteiskuntatieteiden, liiketalouden tai hallinnon alalta suoritettu toisen asteen ammatillinen tutkinto tai korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito. Työpaikkailmoituksesta: "Arvostamme myös kokemusta palkanlaskennan tehtävistä sekä kunta-alan työehtosopimusten tuntemusta ja Personec F -järjestelmän osaamista. Erityisesti eduksi katsomme OVTES:n palkanlaskennan osaamisen."

Haku on ollut auki anonyyminä rekrytointina 28.1.-18.2.2026. Toimeen jätettiin 37 hakemusta, joista viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmänä toimi palvelussuhdepäällikkö ja palkka-asiantuntija. Kaksi haastattelun perusteella parhaaksi arvioitua hakijaa kutsuttiin lisäksi toiseen haastatteluun, jossa haastatteluryhmänä toimi henkilöstö- ja hallintojohtaja ja palvelussuhdepäällikkö.

Hakuasiakirjojen, haastatteluiden sekä muiden esiin tulleiden seikkojen perusteella esitetään, että palkka-asiantuntijan toimeen valitaan merkonomi Mari Rahko. Rahko täyttää toimen kelpoisuusehdot. Hän on toiminut palkanlaskennan tehtävissä Rovaniemen seurakunnalla, Sarastialla ja viimeisimpänä Lapin hyvinvointialueella. Hänellä on laaja kokemus kunnallisen sektorin sekä OVTES:n palkanlaskennasta sekä Personec F -järjestelmän käytöstä. Haastattelujen perusteella hänellä on erinomaiset yhteistyö- ja asiakaspalvelutaidot ja vahva motivaatio OVTES:n palkanlaskentaan.

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän, että palkka-asiantuntijan toimeen valitaan esittelytekstissä todetuilla perusteilla merkonomi Mari Rahko. Toimen koeaika on kuusi (6) kuukautta. Työsuhteen alkupäivä on 4.5.2026 tai erikseen sovittava.

Tiedoksi

Hakijat Kuntarekryn kautta

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö, henkilöstö- ja hallintopalvelut Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.3.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.